ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento interno DAFC
Convenio No. 644 FIP de 2025

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: lunes, 11 de mayo de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:15 PM

LUGAR: Modalidad virtual

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC -

OBJETIVO:

Adelantar el seguimiento interno (DAFC) del avance de los componentes I,II,III y VI del convenio 644 de 2025 suscrito entre DPS y ALDESARROLLO.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Entidad
Alexander Rivera Álvarez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Johanna Andrea Luna Caro	Gestora Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social (DPS)
Michelle Lucía Cardozo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Yolanda Rodriguez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Sandra Patricia Jiménez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Paola Basallo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Andrés Hoyos	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)

Giuseppe Salvatore Scoppetta	Supervisor Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Juan Luis Valero	Apoyo Financiero convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Fer Sarmiento Bonilla	Asesore Despacho DPS	Prosperidad Social (DPS)
Valentina Fernández	Apoyo Financiero Supervisión convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Revisión de compromisos del 04 de mayo de 2026	DAFC
2	Reunión con AlDesarrollo jueves 07 de mayo de 2026	DAFC
3	Coordinación AlDesarrollo – Gerencias Regionales	DAFC
4	Revisión del POA	DAFC
5	Conclusiones y Compromisos	DAFC

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	No aplica	No aplica

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Puntos clave

- Círculos de fomento por afinidad.
- Coordinación territorial
- Avance talleres y caracterizaciones.
- Informes de avance técnico febrero, marzo y abril

Desarrollo de la sesión

- **Presentación de Nuevo Equipo:** Se presentó a Valentina, quien brindará apoyo jurídico en las revisiones del Convenio 644.
- **Revisión de Compromisos - Talleres y Círculos:** Se debatió un error en el registro de asistencia en Puerto Wilches, donde 11 personas fueron marcadas en "círculos" en lugar de "talleres". Adicionalmente, se discutió la falta de presupuesto para ejecutar de manera presencial los 4 círculos restantes. Se aclaró que los recursos de gastos de administración no pueden usarse para financiar estos círculos, ya que están destinados a eventos sobrevinientes y no a actividades regulares. Se planteó la posibilidad de realizarlos de manera virtual o buscar financiación alterna. Así las cosas, se hace necesario adelantar la corrección de los datos con el área responsable del registro de tal forma que estos 11 registros queden como tal y no como acciones de círculos de fomento.
- **Documento Diagnóstico de Economía Popular:** Se confirmó la recepción de un correo por parte de Marian con comentarios al documento. Se aclaró que el documento ya contiene los aportes del equipo y está listo para la revisión final antes de enviarse a Aldesarrollo. Con esto se logra tener la posición de PS sobre los documentos diagnostico que deberá entregar AlDesarrollo en el marco del convenio.
- **Revisión Financiera a Aldesarrollo:** Se trató la necesidad de organizar una visita de revisión financiera a la implementación del convenio. Queda pendiente acordar la metodología y el alcance de esta visita entre Juan Luis y el equipo financiero de Economía Popular. Visita que se hace necesaria con el propósito de conocer el estado actual de la ejecución financiera del convenio.
- **Entregas Pendientes de Aldesarrollo:** Se evidenció que Aldesarrollo aún no ha entregado el informe ajustado de febrero, ni las entregas correspondientes a los meses de marzo y abril. Situación que es compleja toda vez que estos

informes son el insumo para estructurar los informes de supervisión del convenio.

- **Paneo del POA (Plan Operativo Anual):** Se revisaron los avances cuantitativos. Según Power BI, se han logrado 10.137 caracterizaciones, lo que representa un 7% de la meta total de 150.000. También se mencionó la necesidad de verificar el estado de los comités regionales, cuya meta es de 280. Adicionalmente se presenta el avance de la implementación d ellos talleres los cuales están en: T1 y T2 2492 y T3 795 personas beneficiadas con el proceso de formación, actualmente se avanza en la revisión de la propuesta que permite adelantar las sesiones en una sola jornada.
- **Coordinación con Gerencias Regionales:** Se reportó un incidente durante el Encuentro de Economías para la Vida en Cali, donde una gerente regional desautorizó públicamente a dos caracterizadores de Aldesarrollo debido a que la entidad no le había comunicado previamente sobre la actividad. Esto generó molestia y evidenció vacíos de comunicación en los territorios.

Para resolver esta situación, se definieron las siguientes acciones:

- **Memorando a Gerencias Regionales:** Se acordó el envío de un documento formal dirigido a todos los gerentes regionales de Prosperidad Social. El objetivo es socializar nuevamente el Convenio 644, aclarar que Aldesarrollo es el operador encargado de las caracterizaciones y, lo más importante, establecer que la comunicación de las "rutas" territoriales debe ser fluida para que los gerentes sepan exactamente cuándo y dónde habrá personal operativo.
- **Mesa Técnica con Aldesarrollo:** Se identificó la necesidad de una reunión urgente con el nuevo responsable de caracterizaciones de Aldesarrollo (presentado recientemente al equipo). En este espacio se revisarán las alertas del flujo de información y se ajustará la estrategia de entrada a territorio para evitar que se repitan bloqueos por parte de las direcciones regionales.
- **Correo de Seguimiento:** Se enviará una comunicación electrónica para formalizar los acuerdos de la mesa y asegurar que el equipo jurídico (ahora reforzado con Valentina) tenga los insumos para validar el cumplimiento de estas obligaciones de socialización por parte del operador.

4. Conclusiones y Compromisos

- **Corrección de Asistencia:** Sandra Patricia Jiménez enviará el listado de las 11 personas de Puerto Wilches a Aldesarrollo para que corrijan el registro en el sistema.
- **Definición de Círculos:** Plantear a Aldesarrollo la situación financiera de los círculos y programar una reunión para el 25 de mayo con el fin de definir su ejecución (virtual o con otra fuente de financiación).
- **Respuesta a Economía Popular:** Responder el correo de Mariana indicando que el documento diagnóstico ya incluye los aportes y solicitar su revisión final.
- **Coordinación Financiera:** Giuseppe y Michelle conversarán con Jenny Marcela y Mariana para concretar la reunión técnica entre los equipos financieros y definir la visita a Aldesarrollo.
- **Reiteración de Informes:** Reiterar formalmente a Aldesarrollo la entrega de los informes pendientes de febrero, marzo y abril.
- **Mesa Técnica sobre Caracterizaciones:** Alexander y Yolanda programarán una mesa con los delegados de caracterización de Aldesarrollo durante la misma semana para revisar alertas y flujos de trabajo.
- **Reunión con Gerentes Regionales:** Una vez surtida la mesa técnica con Aldesarrollo, se programará un espacio con los gerentes regionales para re-socializar el convenio, aclarar las rutas de caracterización y mejorar la articulación en territorio.
- **La Brecha de Datos:** Se señaló que esta cifra parece baja porque el reporte de la Dirección de Economía Popular – DEP, (Camilo) aún no integra los avances de la Dirección; Actualmente, el tablero solo refleja el trabajo de la Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario (DAFC).
- **Acción Requerida:** Es prioritario que se actualice el tablero para incluir la gestión de Economía Popular. Sin esta integración, el seguimiento presupuestal y de metas físicas del convenio 644 se muestra incompleto, lo que dificulta la toma de decisiones sobre los "planes de choque" necesarios para alcanzar el cumplimiento total.

5. CIERRE

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 12:15 PM del día 11 de mayo de 2026.

6. CONCLUSIONES:

- **Corrección de Asistencia:** Sandra Patricia Jiménez enviará el listado de las 11 personas de Puerto Wilches a Aldesarrollo para que corrijan el registro en el sistema.
- **Definición de Círculos:** Plantear a Aldesarrollo la necesidad de presentar una propuesta de financiación de acuerdo con el análisis que se haga del convenio. Esta propuesta deberá ser socializada el día de mañana 12 de mayo de 2026. Con la información que se tenga por parte de AD, Prosperidad Social adelantara una reunión técnica para definir la metodología si llegase a darse el caso de no tener financiación y se logre adelantar de manera virtual.
- **Respuesta a Economía Popular:** Responder el correo de Marian indicando que el documento diagnóstico ya incluye los aportes y solicitar su revisión final, para enviar a AlDesarrollo.
- **Coordinación Financiera:** Giuseppe y Michelle conversarán con Jenny Marcela y Marian para concretar la reunión técnica entre los equipos financieros y definir la visita a Aldesarrollo.
- **Reiteración de Informes:** Reiterar formalmente a Aldesarrollo la entrega de los informes pendientes de febrero, marzo y abril.
- **Mesa Técnica sobre Caracterizaciones:** Alexander y Yolanda programarán una mesa con los delegados de caracterización de Aldesarrollo durante la misma semana para revisar alertas y flujos de trabajo.
- **Coordinación con Gerentes Regionales:** Se enviará correo y memorando por arte de la coordinadora de las gerencias regionales para ratificar información del convenio 644 de 2025.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	**Corrección de Asistencia:** Sandra Patricia Jiménez enviará el listado de las 11 personas de Puerto Wilches a Aldesarrollo para que corrijan el registro en el sistema.	DAFC – Sandra Jiménez	11/05/2026	12/05/2026
2	**Definición de Círculos:** Plantear a Aldesarrollo la necesidad de presentar una propuesta de financiación de acuerdo con el análisis que se haga del convenio. Esta propuesta deberá ser socializada el día de mañana 12 de mayo de 2026. Con la información que se tenga por parte de AD, Prosperidad Social adelantara una reunión técnica para definir la metodología si llegase a darse el caso de no tener financiación y se logre adelantar de manera virtual.	DAFC – Giuseppe Scoppetta	11/05/2026	12/05/2026
3	**Respuesta a Economía Popular:** Responder el correo de Marian indicando que el documento diagnóstico ya incluye los aportes y solicitar su revisión final, para enviar a AlDesarrollo.	DAFC – Giuseppe Scoppetta	11/05/2026	12/05/2026
4	**Coordinación Financiera:** Giuseppe y Michelle conversarán con Jenny Marcela y Marian para concretar la reunión técnica entre los equipos financieros y definir la visita a Aldesarrollo.	DAFC – Giuseppe Scoppetta	11/05/2026	12/05/2026
5	**Reiteración de Informes:** Reiterar formalmente a Aldesarrollo la entrega de los informes pendientes de febrero, marzo y abril.	DEP_DAFC – Giuseppe Scoppetta	11/05/2026	12/05/2026
6	**Mesa Técnica sobre Caracterizaciones:** Alexander y Yolanda programarán una mesa con los delegados de caracterización de	DAFC – Alexander Rivera Alvarerz	11/05/2026	12/05/2026

	Aldesarrollo durante la misma semana para revisar alertas y flujos de trabajo.			
7	**Coordinación con las gerencias regionales:** Se enviará correo y memorando por arte de la coordinadora de las gerencias regionales para ratificar información del convenio 644 de 2025.	Coordinación gerencias Regionales.	11/05/2026	12/05/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 18 de mayo de 2026 10:00 AM <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI X NO ___ PARCIALMENTE ___

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión seguimiento interno DAFC Convenio 644
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	5/11/26, 9:55:16 AM
Hora de finalización	5/11/26, 12:06:23 PM
Duración de la reunión	2 h 11 min 6s
Tiempo medio de asistencia	2 h 9s

2. Participantes

Nombre		
Giuseppe Salvatore Scoppetta	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov.co	
Torres Alexander		
Rivera Alvarez	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co	
Michelle Lucia Cardozo Pinzon	michelle.cardozo@prosperidadsocial.gov.co	
Andres Hoyos Melo	Andres.Hoyos@prosperidadsocial.gov.co	
Paola Andrea Basallo Melo	paola.basallo@prosperidadsocial.gov.co	
val fernandez		
Sandra Patricia Jimenez Rubiano	sandra.jimenez@prosperidadsocial.gov.co	
Fireflies.ai Notetaker Andres (No comprobado)		
read.ai meeting notes (No comprobado)		
Elsa Marina Torralba Noval	elsa.torralba@prosperidadsocial.gov.co	
Johanna Andrea Luna Caro	johanna.luna@prosperidadsocial.gov.co	
Yolanda Amelia Rodriguez Hernandez		
Fer Sarmiento Bonilla	fer.sarmiento@prosperidadsocial.gov.co	fer.sarmiento@prosperidadsocial.gov.co
Juan Luis Valero Madrid	juan.valero@prosperidadsocial.gov.co	juan.valero@prosperidadsocial.gov.co